# Cursist informatie

## AFRONDEN KAATSTRAINER 2

### ALGEMENE INFORMATIE AFRONDEN

**Proeven van Bekwaamheid**

De Kaatstrainer 2 opleiding is opgedeeld in 3 proeven van bekwaamheid, P.V.B.

Dit zijn:
1: Geven van trainingen
2: Begeleiden bij wedstrijden (coachen)
3: Assisteren bij activiteiten
In de lessen behandelen we ieder onderdeel waardoor je goed voorbereid aan een PVB kan beginnen.
Deze PVB's worden uiteindelijk los van elkaar getoetst.

Bij 3 voldoende beoordeelde Proeven van bekwaamheid ontvang je je diploma kaatstrainer 2.

**Toetsen**

1: Geven van trainingen
a: Portfolio beoordeling & eind interview
2: Begeleiden bij wedstrijden
Portfolio beoordeling & eind interview
3: Organiseren activiteit
Portfolio beoordeling & eind interview

**Interview**

Het online interview vindt 1 keer plaats en gaat over alle 3 de onderdelen. We bespreken de genoemde onderdelen nog een keer en de interviewer zal je bevragen op onderdelen die nog extra toelichting nodig zijn. Dit wordt gedaan na het inleveren van je portfolio.

**Beoordeling**

Beoordeling aanvragen van een portfolio-onderdeel?
Stuur een mail naar a.hijlkema@knkb.nl

- Zorg dat alle onderdelen uit dit document toegevoegd zijn aan je portfolio voordat je een beoordeling aanvraagt!

**Herkansing**

Per portfolio-onderdeel krijg je 2 herkansingen aangeboden.

**Vragen/ opmerkingen/ klachten**

Stuur een mail naar: a.hijlkema@knkb.nl

# Afronden PVB 2.1

## GEVEN VAN TRAININGEN

### VERPLICHTE PORTFOLIO ONDERDELEN

1. 5 lesvoorbereidingen.
2. Beschrijving van een trainingsgroep met een foto.
3. Evaluatieformulier praktijkbegeleider
4. Persoonlijk verslag

### 1: LESVOORBEREIDINGEN

- Zorg voor het juiste formulier, deze ontvang je van de docenten.
- Iedere les bevat een concrete doelstelling
- Iedere les bevat een evaluatie

### 2: BESCHRIJVING TRAININGSGROEP MET FOTO

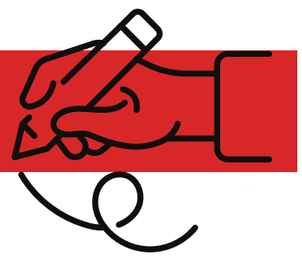
- Beschrijf een groep qua leeftijd, categorie & niveau
- Wat zijn kenmerken van je groep
- Hoe houd je rekening met de leeftijd en niveau.

### 3: EVALUATIEFORMULIER PRAKTIJKBEGELEIDER

QUICK TIPS

- Overhandig of mail je praktijkbegeleider het evaluatieformulier, deze ontvang je van de docenten.
- Zorg dat een ingevuld & ondertekend formulier in je portfolio zit

## 4 : ONDERDELEN PERSOONLIJKE VERSLAG



- **1 Begeleidt sporters bij trainingen**
- Uitleggen/ motiveren en corrigeren. *Hoe doe je dat per leeftijd?*
- Veiligheid, wat kan je zelf betekenen voor een veilige training?
- Voorbeeldgedrag, kinderen kopiëren gedrag. *Hoe laat jij zien wat je van je sporters verwacht?*
- Beroepscode (plan veilige kaatssport), wat heb je geleerd van de beroepscode? *Hoe pas je dit toe is de training.*

**2 Voorbereiding trainingen**

- De lesvoorbereiding, wie maakt deze en hoe stel je vast welk deel jij geeft
- Welke afspraken gelden bij de training en hoe kom je die na?
- Welke hulp heb je gevraagd en welke aanwijzingen kreeg je?
- Wat heb je gedaan met de aanwijzingen?

**3: Legt oefeningen uit**

- Een goed voorbeeld is belangrijk, hoe deed jij dat?
- Hoe controleerde je of de deelnemers de oefening goed uitvoeren?
- Op welke manieren kan de uitvoering bijsturen?
- Als trainer moet je goed verstaanbaar en zichtbaar zijn. Hoe zorgde jij daarvoor?
- Een uitleg gaat vaak in stapjes vanaf de beginsituatie. Hoe deed jij dat? Of hoe werd daarvoor gezorgd?

**4: Voert onderdelen uit**

- Een training heeft een doelstelling. Hoe werkte jij of werkten jullie toe naar de doelstelling
- Hoe evalueerde je dit?
- Hoe zorgde je voor sportiviteit en respect binnen de training. Wat deed je hier zelf aan?

- ONTBREEKT ER EEN ONDERDEEL, DAN KAN DE BEOORDELING NIET PLAATSVINDEN

- BEOORDELING: PORTFOLIO BEOORDELING + INTERVIEW

# Afronden PVB 2.2

## ASSISTEREN BIJ WEDSTRIJDEN

### VERPLICHTE PORTFOLIO-ONDERDELEN

- Foto van je partuur, met jou als coach erbij.
- Wedstrijdlijst van de dag (wedstrijd uit agenda KNKB!)
- Verslag spelers
- Persoonlijk verslag

### 1: FOTO

- Zorg voor een foto van het partuur met jou als coach

### 2: WEDSTRIJDLIJST

- De wedstrijd moet te vinden zijn in de agenda op KNKB.nl. Een ledenwedstrijd is NIET toegestaan!
- Vraag om een lijst en houd deze de gehele dag bij
- Voeg deze toe aan je portfolio

### 3: EVALUATIEFORMULIEREN SPELERS

QUICK TIPS

- Overhandig je spelers het evaluatieformulier (deze krijg je van de docenten)
- Laat je spelers het formulier invullen
- Voeg de 3 formulieren toe aan je portfolio.

## 4: ONDERDELEN PERSOONLIJK VERSLAG

**1: Begeleiden**

- Hygiëne en verzorging geldt ook tijdens het sporten. *Hoe heb jij rekening gehouden met het weer. Denk aan kleding, schoenen, eten, drinken.*
- Wedstrijdgedrag; *hoe kijk jij toe op gedrag in het veld. Ook mbt regels.*
- Positief coachen is belangrijk. *Hoe heb jij dat gedaan?*
- Na afloop. *Hoe heb je de kinderen na de wedstrijd opgevangen? Los van de uitslag*

**2: Voorbereiding**

- Welke afspraken zijn er gemaakt voor het vertrek naar de wedstrijd. *Hoe heb je iedereen hiervan op de hoogte gebracht?*
- Hoe zag de taakverdeling er uit binnen het partuur? *Hoe zijn die afspraken gemaakt?*
- Wat was jou rol in de voorbereiding?

**3: Aanwijzingen**

- . Welke aanwijzingen heb jij als coach gegeven. *Hoe ging dat?*
- Benadrukken van goede slagen. *Hoe deed je dat?*
- Uitstraling van sportiviteit en respect. *Hoe ziet er bij jou uit?*
- Hoe hebben jullie de wedstrijd geëvalueerd. *Hoe verliep dit?*
- Wat zou je de volgende keer hetzelfde doen, wat anders*? Waarom?*

- ONTBREEKT ER EEN ONDERDEEL DAN KAN DE BEOORDELING NIET PLAATSVINDEN

BEOORDELING: PORTFOLIO BEOORDELING + INTERVIEW

# Afronden PVB 2.3

## ASSISTEREN BIJ EEN ACTIVITEIT

### VERPLICHTE PORTFOLIO ONDERDELEN

1. Fotoverslag van de activiteit met toelichting over je activiteit.
2. Persoonlijk takenoverzicht
3. Evaluatieformulier begeleider

### 1: FOTOVERSLAG

- Maak een verslag in fotovorm van je activiteit. Zorg per foto voor een toelichting.

### 2: TAKENOVERZICHT

- Als er een draaiboek is, voeg dit dan toe. Maak anders een overzicht van jouw taken tijdens de activiteit.

### 3: EVALUATIEFORMULIER BEGELEIDER

- Overhandig of mail je begeleider het evaluatieformulier. Deze ontvang je van de docenten
- Zorg dat het formulier ondertekend in je portfolio zit.

QUICK TIPS

- ONTBREEKT ER EEN ONDERDEEL DAN KAN DE BEOORDELING NIET PLAATSVINDEN
- BEOORDELING: VIA PORTFOLIO BEOORDELING & INTERVIEW